



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
A- Temel Politika ve Öncelikler	20
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2- Mali Denetim Sonuçları	23
B- Performans Bilgileri	24
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	24
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	27
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirilmeler	27
ii. Performans denetim sonuçları.....	27
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	28
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A- Üstünlükler	30
B- Zayıflıklar	30
C- Değerlendirme	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	31
EKLER.....	31

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Bilimleri Fakültesi, 8 Ocak 2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 07/01/2020 tarih ve 2036 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuştur. Fakültemizde; insan sağlığının korunması, geliştirilmesi için bu alanda bilimsel çalışmalar, araştırmalar yaparak sürekli gelişim içinde olan yabancı dil bilen, mesleki alanda araştırma yürütebilme yeterliliğine sahip, topluma ve bilime katkı sağlayacak bireyler yetiştirmek amacıyla ve Üniversitemizin misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri doğrultusunda Eğitim-Öğretim planlanmaktadır. Fakültemizde; Sağlık hizmetlerinin geleceğine yön verecek; **Beslenme ve Diyetetik Bölümü**; Beslenme Bilimleri Ana Bilim Dalı, Diyetetik Ana Bilim Dalı, Toplu Beslenme Ana Bilim Dalı, Toplum Beslenmesi Ana Bilim Dalı, **Çocuk Gelişimi Bölümü**; Çocuk Gelişimi Ana Bilim Dalı, **Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü**; Dil ve Konuşma Terapisi Ana Bilim Dalı, **Ergoterapi Bölümü**; Ergoterapi Ana Bilim Dalı, **Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü**; Acil Yardım ve Afet Yönetimi Ana Bilim Dalı, **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü**; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ana Bilim Dalı, **Ebelik Bölümü**; Ebelik Ana Bilim Dalı ve **Hemşirelik Bölümü**; Hemşirelik Ana Bilim Dalı olmak üzere 8 Bölüm 11 Ana Bilim Dalı mevcuttur. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Hemşirelik ve Ebelik Bölümlerine öğrenci alınarak Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Diğer bölümlerde öğrenci alınması, yeni Ana Bilim Dallarının açılması için çalışmalar devam etmektedir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporunun oluşturulmasında katkı sağlayan, Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederim.

Prof.Dr. Sezgin AYDIN
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sağlık bilimleri alanında teorik ve pratik boyutlarıyla güncel donanıma sahip, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, farklı disiplinlerle işbirliği yapabilen, alanında özgün araştırmalar yürütebilen, etik ve insani değerlere bağlı, evrensel ve kültürel özelliklere saygılı, meslek alanında bilgi ve beceri düzeyi yüksek sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon

Sağlık bilimleri alanında bilimsel ve toplumsal olarak etki değeri yüksek araştırma ve projeler yürütebilen, yeniliklere ve gelişime açık, tüm bölümleriyle akredite olarak kalite güvence sistemini benimsemiş, donanımlı eğitim ve öğretim kadrosuyla sağlık eğitiminde ulusal ve uluslararası düzeyde öncü bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık Bilimleri Fakültesi, 8 Ocak 2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 07/01/2020 tarih ve 2036 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuştur.

Üniversitemizin yönetim ve idari yapılanması 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen hiyerarşik modele göre düzenlenmiştir. Fakültemizde de ilgili kanun çerçevesinde organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

Fakültemiz; üniversitemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda, toplumun sağlığının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayan, analiz yapabilen etik değerlere bağlı, bilimsel çalışma yapabilen, alanında önde gelen ve bilinen bir fakülte olmak, olarak hedeflerini belirlemiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi					1	
Sınıf		1				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam		1			1	

Fakültemize ait taşınır bulunmamakta olup; Üniversitemizin B/Blok 201 nolu derslik ve 301 nolu amfide Eğitim-Öğretim yapılmaktadır.

1.2- Sosyal Alanlar

Fakültemize ait kullanımda olan sosyal alan bulunmaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4*	114	15
Toplam	4	114	15

Fakültemize ait taşınır bulunmamakta olup,

* 8 Araştırma Görevlimiz Mühendislik Fakültesi binasında bulunan 1 adet çalışma odasını kullanmaktadır. 7 Öğretim Üyemiz Üniversitemiz B Blokta bulunan 3 adet çalışma odasını kullanmaktadır.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Fakültemize ait taşınır bulunmamakta olup, kadrosu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda olan tedviren birimimizde görevli 1 Fakülte Sekreter V. Üniversitemiz B Bloкта bulunan çalışma odasını, kadrosu Genel Sekreterlikte olup, 2547 sayılı kanunun 13-b maddesi uyarınca birimimizde görevli 1 idari personelimiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu personeli ile yine Üniversitemiz B Bloкта bulunan ortak çalışma odasını kullanmaktadır.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	
Çalışma Odası	2	48	6 (Kişi)
Toplam	2	48	6 (Kişi)

1.4- Ambar Alanları

Fakültemize ait henüz bir ambar alanı bulunmamaktadır.

1.5- Arşiv Alanları

Fakültemize ait arşiv alanı bulunmamaktadır.

1.6- Atölyeler

Fakültemize ait atölye alanı bulunmamaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Dekan :Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları : Dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Dekanın Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinin de gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

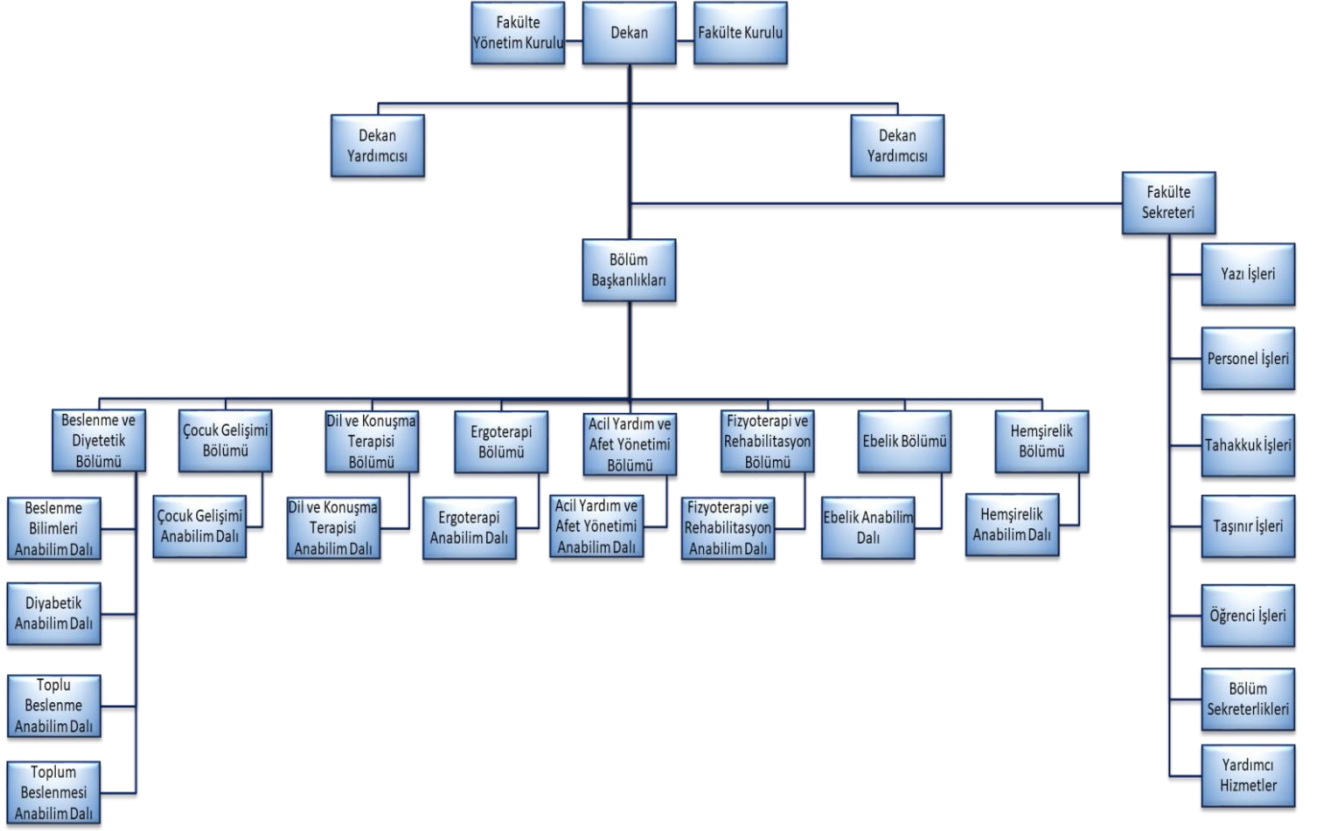
Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri: İlgili Mevzuat ve Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca belirlenen, amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda, Fakülteye ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesini sağlamaktadır.

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Birimimiz tarafından kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3.1.1. Birimimiz Tarafından Kullanılan Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)	Maliye Bakanlığı	SBF	Maaş, Ek ders ödemeleri, Sosyal Hak ve Yardım Ödemeleri
MYS (Mali Yönetim Sistemi)	Maliye Bakanlığı	SBF	Maaş, ek ders ödemeleri dışında kalan harcama talimatı ve ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi (yolluk, jüri ödemesi, satın alma vb.), Bütçe tertipleri
Taşınır Mal Otomasyonu	Maliye Bakanlığı	SBF	Taşınır İşlemleri
Sosyal Güvenlik Kurumu	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	SBF	İşe giriş-çıkış, e-bildirge
Yönetim İşlemleri	ÖSYM	SBF	ÖSYM Sınav Bilgileri
HİTAP (Hizmet Takip Programı)	Başbakanlık Personel Dairesi Başkanlığı	SBF	Personel Hizmet Bilgileri
E Kampüs Bilgi Yönetim Sistemi	Tarsus Üniversitesi	SBF	Belge Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Performans Bilgi Sistemi

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 16 Adet
Tablet Sayısı : 2 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Fakültemize ait kütüphane kaynakları bulunmamaktadır

Kitap Sayısı: 0 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet
Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	1(Adet)	-
-Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4-İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr. Öğretim Üyesi	6	-	6	6	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	8	-	8	8	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemizde Yabancı Uyruklu Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde başka üniversitelerde görevli akademik personel bulunmamaktadır.

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Mersin Üniversitesinden Birimimizde ders vermek üzere 2547 sayılı kanunun 40-a maddesi ile görevli 4 Akademik personel bulunmaktadır.

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	1	Mersin Üniversitesi
Dr. Öğretim Üyesi	3	Mersin Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde görevli Sözleşmeli Akademik Personel bulunmamaktadır.

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	5	3	1	-
Yüzde	6,67	33,33	33,33	20	6,67	-

4.7- İdari Personel

Fakültemizde kadrolu İdari Personel bulunmamaktadır. Kadrosu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda olup tedviren Fakültemizde görevli 1 Fakülte Sekreter Vekili, yine kadrosu Genel Sekreterlikte olup 2547 sayılı kanunun 13/b maddesi ile görevli 1 adet idari personel bulunmaktadır.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Fakültemizde kadrolu İdari Personel bulunmamaktadır. Kadrosu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda olup tedviren Fakültemizde görevli 1 Fakülte Sekreter Vekili, yine kadrosu Genel Sekreterlikte olup 2547 sayılı kanunun 13/b maddesi ile görevli 1 adet idari personel bulunmaktadır.

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	
Yüzde				100	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Fakültemizde kadrolu İdari Personel bulunmamaktadır. Kadrosu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda olup tedviren Fakültemizde görevli 1 Fakülte Sekreter Vekili, yine kadrosu Genel Sekreterlikte olup 2547 sayılı kanunun 13/b maddesi ile görevli 1 adet idari personel bulunmaktadır.

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				50		50

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Fakültemizde kadrolu İdari Personel bulunmamaktadır. Kadrosu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda olup tedviren Fakültemizde görevli 1 Fakülte Sekreter Vekili, yine kadrosu Genel Sekreterlikte olup 2547 sayılı kanunun 13/b maddesi ile görevli 1 adet idari personel bulunmaktadır.

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				50		50

4.11- İşçiler

İşçi Kadrosunda Çalışan Personelimiz bulunmamaktadır.

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçi Kadrosunda çalışan Personelimiz bulunmamaktadır

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçi Kadrosunda çalışan Personelimiz bulunmamaktadır.

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5-Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Sağlık Bilimleri Fakültesi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Ebelik Bölümü	-	41	41	-	-	-	41	-	41
Hemşirelik Bölümü	15	26	41	-	-	-	26	15	41
Toplam	15	67	82	-	-	-	67	15	82

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakültemiz Bölümlerinde Yabancı Dil Hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Sağlık Bilimleri Fakültesi	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Ebelik Bölümü	40	41	-	100
Hemşirelik Bölümü	40	41	-	100
Toplam	80	82		

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimimizde Yüksek Lisans ve Doktora programı bulunmamaktadır.

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.1.5- Yabancı Uyrıklı Öğrenciler

Fakültemiz Bölümlerinde Yabancı Uyrıklı öğrenci bulunmamaktadır.

Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültemizde Sağlık hizmeti verilen birim bulunmamaktadır.

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3-İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan idari hizmetler; Tahakkuk İşleri, Öğrenci İşleri, Bölüm İşleri, Yazı İşleri, Taşınır İşleri, Fakülteye ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesini sağlamakla görevli olan Fakülte Sekreterine bağlı olarak görev yapan idari personel tarafından yürütülmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Hesap verme sorumluluğu ile ilgili, 5018 Sayılı Kanunun 8. maddesinde; “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” hükmü mevcuttur.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır. 5018 Sayılı Kanunun 58. maddesi gereği; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca görevlendirilen Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşaması ile ödenmesi aşamasında gerekli bütün kontrolleri yaparlar.

6.2 İç Kontrol Sistemi

İç denetim, 5018 sayılı kanuna istinaden; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Birimimiz Temel Politika ve Önceliklerimiz aşağıda belirtilmiştir.

- Etik değerlere bağlı olmak
- Katılımcı yönetim
- İnsan odaklılık
- Bilimsel düşünceye önem vermek
- Kalite bilinci
- Adil
- Tarafsızlık
- Yenilikçilik

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz stratejik planında yer alan Amaç ve Hedefler doğrultusunda Birim Amaç ve hedeflerimiz uygulanacaktır.

2020-2024 STRATEJİK AMAÇ, HEDEF	
STRATEJİK AMAÇ-1: Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	
STRATEJİK HEDEFLER	
HEDEF 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek	
HEDEF 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde Düzenlemek.	
STRATEJİK AMAÇ-2: Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	

STRATEJİK
HEDEFLER

HEDEF 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması

HEDEF 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak

STRATEJİK AMAÇ-3:

Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak

STRATEJİK
HEDEFLER

HEDEF 3.1: Üniversite- özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak

HEDEF 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak

STRATEJİK AMAÇ-4:

Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek

STRATEJİK
HEDEFLER

HEDEF 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini arttırmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	282.000,00	873.137,14	%309,62
01 - PERSONEL GİDERLERİ	206.000,00	758.214,14	%368,07
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	60.000,00	99.788,21	%166,31
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-	--	-
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

1.2-Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2021 yılına ait mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

3.2- İç Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2021 yılına ait mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

Diğer Mali bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4.1. 2021 Yılı Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	-	-	-	-
Görevlendirilen Personel Sayısı	-	-	-	-
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dâhil)	-	-	-	-
Katılım Ücreti Gideri	-	-	-	-

Fakültemiz 2021 mali yılında Etkinlikler kapsamında ödeme yapılmamış olup; seminer, konferans vs. görevlendirme sayısı ve ücret ödeme tablosu yukarıda belirtilmiştir.

Tablo 4.2. 2021 Yılı Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	13
Görevlendirilen Personel Sayısı	13
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	15.134,79

Fakültemiz 2021 mali yılında; görevlendirilen personel görevlendirme sayısı ve ücret ödeme vs. tablosu yukarıda belirtilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

a. Program, Alt Program Bilgileri

Birimimizin sorumlu olduğu Program, Alt Program Bilgileri Aşağıdaki Tabloda Belirtilmiştir.

Form2: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Aylık)

Yıl: 2021
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması.

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri
			Yılı	Değeri	
1	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2020	130	113

Yıl: 2021
Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri
			Yılı	Değeri	
2	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2020	0	1
3	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2020	0	1
4	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2020	0	0

Yıl: 2021
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi.

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri
			Yılı	Değeri	
5	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2020	0,4200	1,5700
6	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2020	0	1

b. Faaliyet ve Proje Bilgileri

b.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Webinar	10
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
Workshop	1
Diğer	1
	12

b.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	11
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	7
Ulusal Bildiri	-
Kitap	11

b.3. Proje Bilgileri

Birimimizde Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili yapılan bir çalışma bulunmamaktadır.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amacı															
Program Bütçe Performans Hedefi (AKADEMİK BİRİMLER)															
Tablo Adı															
Program Bütçe Performans Hedefi (AKADEMİK BİRİMLER) 0															
Performans Hedefi															
100															
Not															
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2021 Yılı Ocak Gerçekleşme	2021 Yılı Şubat Gerçekleşme	2021 Yılı Mart Gerçekleşme	2021 Yılı Nisan Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Mayıs Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Haziran Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Temmuz Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Ağustos Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Eylül Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Ekim Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Kasım Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Aralık Dönemi Gerçekleşme	Detay	
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	-
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	-	
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teknoloji ve sanat ödülleri sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	

Amacı														
Program Bütçe Performans Hedefi (TUM BİRİMLER)														
Tablo Adı														
Program Bütçe Performans Hedefi (TUM BİRİMLER) 0														
Performans Hedefi														
100														
Not														
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2021 Yılı Ocak Gerçekleşme	2021 Yılı Şubat Gerçekleşme	2021 Yılı Mart Gerçekleşme	2021 Yılı Nisan Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Mayıs Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Haziran Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Temmuz Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Ağustos Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Eylül Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Ekim Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Kasım Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Aralık Dönemi Gerçekleşme	Detay
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

Fakültemizde herhangi bir performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amacı	Stratejik Amaç 2 : Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak				
Tablo Adı	Amaç 2: Hedef Kartı 1 (Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak)				
Performans Hedefi	100				
Not					
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Yılı Gerçekleşme	Detay
	PG2.1.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	30,00	-	3,00	-
	PG2.1.2 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	10,00	-	9,00	-
	PG2.1.3 Bilimsel yayın puanı (Açıklama : *PG2.1.1. numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranı)	20,00	-	30,54	-
	PG2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atf sayısı	30,00	-	68,00	-
	PG2.1.5 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atf sayısı	10,00	-	106,00	-

Amacı	Stratejik Amaç 2 : Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak				
Tablo Adı	Amaç 2: Hedef Kartı 4 (Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak)				
Performans Hedefi	100				
Not					
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Yılı Gerçekleşme	Detay
	PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	30,00	-	2,00	-
	PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	30,00	-	0,00	-
	PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	20,00	-	0,00	-
	PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı	20,00	-	15,00	-

Amacı	Stratejik Amaç 1 : Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek				
Tablo Adı	Amaç 1: Hedef Kartı 1 (Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek)				
Performans Hedefi	100				
Not					
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Yılı Gerçekleşme	Detay
	PG1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	40,00	-	0,00	-
	PG1.1.2 Müfredatı güncellenen program sayısı	40,00	-	0,00	-
	PG1.1.3 Akredite olan program sayısı	20,00	-	0,00	-

Amacı	Stratejik Amaç 1 : Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek				
Tablo Adı	Amaç 1: Hedef Kartı 2 (Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)				
Performans Hedefi	100				
Not					
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Yılı Gerçekleşme	Detay
	PG1.2.1 Projeksiyon, internet bağlantısı vb. donanımlara sahip derslik sayısı	30,00	-	2,00	-
	PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı	30,00	-	0,47	-
	PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)	10,00	-	0,00	-
	PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	15,00	-	2,00	-
	PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	15,00	-	9,00	-

Amacı	Stratejik Amaç 3 : Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak				
Tablo Adı	Amaç 3: Hedef Kartı 1 (Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak)				
Performans Hedefi	100				
Not					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Yılı Gerçekleşme	Detay	
PG3.1.1 Üniversite-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	40,00	-	0,00	-	
PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı	30,00	-	0,00	-	
PG3.1.3 Özel sektör işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı	30,00	-	0,00	-	
Amacı	Stratejik Amaç 3 : Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak				
Tablo Adı	Amaç 3: Hedef Kartı 2 (Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak)				
Performans Hedefi	100				
Not					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Yılı Gerçekleşme	Detay	
PG3.2.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı	40,00	-	0,00	-	
PG3.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı	30,00	-	0,00	-	
PG3.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	30,00	-	0,00	-	
Amacı	Stratejik Amaç 4 : Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek				
Tablo Adı	Amaç 4: Hedef Kartı 2 (Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)				
Performans Hedefi	100				
Not					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Yılı Gerçekleşme	Detay	
PG4.2.1 Akademik personel sayısı	20,00	-	0,00	-	
PG4.2.2 Öğretim üyesi başına düşen öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri puanı	30,00	-	3399,55	-	
PG4.2.3 Lisansüstü, Lisans ve ön lisans mezunu idari personelin, toplam idari personele oranı	20,00	-	0,00	-	
PG4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı	15,00	-	0,00	-	
PG4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı	15,00	-	0,00	-	

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizde performans bilgi sistemi aktif olarak çalışmakta olup, bilgiler 3'er aylık dönemlerde sisteme girilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Birimimizde, ilgi gören ve mezunlarının iş bulma olanaklarının olduğu 8 bölüm mevcuttur..
- Üniversitemiz, bulunduğu bölge açısından diğer üniversitelerin ve araştırma merkezlerinin kaynaklarına kolaylıkla ulaşım imkanları bulunmaktadır.
- Yenilikçi ve her kademeye iyi ilişkiler içinde olan bir üst yönetime sahip olmak.
- Bireysel çalışma alanı, eğitimde yeni teknolojilerin kullanılabilmesi, yeterli ve uygun donanıma sahip olmak için Üniversitemiz üst yönetimi tarafından çalışmaların hızla devam ediyor olması.

B- Zayıflıklar

- Birimimize ait henüz bir bina bulunmamaktadır. Üniversitemiz tarafından yeni binaların hazırlanması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Öğrencilerimiz için sosyal alanların yetersiz olması.
- İdari Personel sayımızın yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Fakültemizde 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 2 bölümde öğrenci alınarak Eğitim-Öğretime başlanmıştır. 2021 yılı içinde diğer bölümlerde öğrenci alınabilmesi için Akademik personel alımı süreci başlamış olup, derslik, laboratuvar, akademik ve idari personel ofisleri gibi fiziki alt yapının tamamlanması, gerekli nitelik ve nicelikte Öğretim Elemanı ve İdari personel alımlarının yapılması gerekmektedir. Birim hedeflerimiz ve Üniversitemizin misyonu, vizyonu doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde, 8 Bölüm ve 11 Ana Bilim Dalı mevcut olup, 2 bölümde Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Önümüzdeki yıllarda yeni binaya geçiş süreciyle birlikte diğer bölümlere öğrenci ve yeni öğretim elemanlarının alımı hızlanacaktır. Bu kapsamda çalışmalarımız sürdürülmektedir.

EKLER

Ek 1: Demirbaşlar

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	-
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütülme Cihaz ve Araçları	Adet	-
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	-
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-
254	01	01	Otomobiller	Adet	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-
254	02	07	Botlar	Adet	-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	-
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş	Adet	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki	Adet	-
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular (Kasalar ve Ekranlar)	Adet	16
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	3
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	-
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	10
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	1

255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	-
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	57
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı	Adet	-
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	1
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	34
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	-
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	-
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	-
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	-
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	-

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi / (27/01/2022)

Prof.Dr. Sezgin AYDIN
Dekan V.